

Gdańsk, dnia 26.02.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń/kursów dla Uczestników projektu „Cyfrowe Technikum Przyszłości” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej OP 3 Edukacja RPO WP 2014-2020 – konkurs zamknięty nr RPPM.03.03.01-IZ.00-22-001/16.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego:

Pomorska Izba Rzemieśnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw ul. Piwna 1/2 , 80-831
Gdańsk, KRS: 0000045872, NIP: 583-000-38-23

e-mail:

Użytkownik: Pomorskie Szkoły Rzemiosł – Technikum nr 1 w Gdańsku, ul. Jana Sobieskiego 90, Gdańsk

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

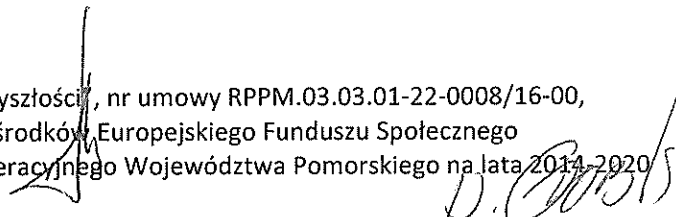
1. Rodzaj zamówienia

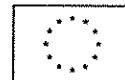
Usługi

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia następujących kursów:

Projekt „Cyfrowe Technikum Przyszłości”, nr umowy RPPM.03.03.01-22-0008/16-00,
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020





nr zadania	Rodzaj działań	Liczba uczestników		Okres trwania	Czas organizacji
		Nauczyciel	Uczeń		
1c	Szkolenie- Rodzaje podłoży i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do wielkoformatowego druku cyfrowego"-minimum 5 godzin		20	2 edycje po 10 osób	lata 2018-2020
2c	Szkolenie- Przygotowanie form drukowych w technologii"-minimum 5 godzin		20	2 edycje po 10 osób	lata 2018-2020
3c	Szkolenie w formie wykładu z zakresu multimediiów		55	cykl 2 wykłady	lata 2018-2020
4c	Warsztaty z twórcą multimedialnym w grafice 3D		55	cykl 2 wykłady	lata 2018-2020

3. Szczegółowy zakres zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Usługi szkolenia zawodowego 80530000-8

5. Oferty częściowe

Jest dopuszczalne składanie ofert częściowych – na poszczególne zadania. Oferta powinna zawierać pełen zakres usług dotyczących wybranych zadań, zgodnie z przedmiotem zamówienia przedstawionym w Załączniku nr 1.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji szkoleń w ramach poszczególnych zadań i złożenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów, nie dłużej jednak niż do dnia 30.06.2020.

2. Czas trwania zamówienia nie może ulec wydłużeniu

3. Każde zadanie odbywać się będzie w 2 turach. Każda tura zorganizowana będzie do końca czerwca każdego roku z przedziału 2018-2020.

4. Zajęcia będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach maksymalnie od 16:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach maksymalnie od 9.00 do 15.00. W trakcie zajęć zaplanowane



są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe. Harmonogram zajęć może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Uczestnikami/-czkami i za zgodą Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia musi obejmować zorganizowanie i przeprowadzenie kursu - w tym egzamin potwierdzający nabycie kompetencji/kwalifikacji dla j Uczestników/czek projektu „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynków pracy”

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Gdańsk

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2016.645 z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie minimum 2 szkolenia/kursy w tematyce odpowiadającej zadaniu, na które składa ofertę.

Należy wypełnić Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum:

a) **Kadrą trenerską/instruktorską:** Każdy trener/instruktor: posiada kwalifikacje/doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń lub wykształcenie odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń **oraz** brał udział w co najmniej jednym w ciągu roku poprzedzającego dzień ogłoszenia zapytania ofertowego programie edukacyjnym, zorientowanym na rozwój i aktualizację kompetencji związanych z wykonywanym zawodem i trwającym min. 16 godzin, w tym m.in. wewnętrzne lub zewnętrzne szkolenie, konferencje, studia podyplomowe.

Należy wypełnić Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane **od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1) Oświadczenia Wykonawcy:

a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)

b) o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,

c) o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.

W przypadku korzystania przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich lub korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców, Wykonawca zamieszcza oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wobec nich w oświadczeniu Wykonawcy (załącznik nr 3).

2. Dokumenty i oświadczenia które ma złożyć wykonawca **na żądanie Zamawiającego – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

1) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20



kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2016.645 z późn. zm.)

2) Wykaz przeprowadzonych szkoleń/kursów w tematyce części (zadania) na które składana jest oferta.

Przedmiot i opis wykonanych szkoleń/kursów powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę wymagań.

3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **W rubryce „Doświadczenie zawodowe” należy wykazać spełnianie przez poszczególnych specjalistów warunków stawianych im w zapytaniu ofertowym. Do wykazu należy załączyć:**

a) CV trenera/-ów i/lub opiekuna/-ów merytorycznych, którzy będą realizować szkolenie/kurs objęte zapytaniem ofertowym **oraz**

b) kopie wymaganych dokumentów potwierdzających wymagania podane powyżej, w tym m.in.: dyplomów, certyfikatów, referencji, zaświadczeń, umów, świadectw pracy i innych. W przypadku gdy szkolenie/kurs będzie prowadził więcej niż jeden trener/instruktor odpowiednie CV i kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego z trenerów/instruktorów.

4) Dowody określające czy szkolenia/kursy zamieszczone w „Wykazie przeprowadzonych szkoleń/kursów” zostały wykonane należycie.

5) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w właściwym rejestrze – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

6) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych, jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy złoży, **najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w VII ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

4. Dokumenty, o których mowa w VII ust. 2 w przypadku Wykonawców występujących wspólnie składa każdy z konsorcjantów oddzielnie.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Z treści dokumentu dotyczącego zakresu udostępnionych wykonawcy zasobów innego podmiotu musi wynikać, że zasoby podmiotu trzeciego udostępnione są wykonawcy w stopniu niezbędnym tj. w zakresie gwarantującym należyłą realizację zamówienia. Dokument ten winien określać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, przy czym niezależnie od charakteru stosunku powinien on być **wystarczający dla faktycznego korzystania przez wykonawcę z udostępnianego zasobu na etapie realizacji niniejszego zamówienia.**

8. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, może polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres realizacji niniejszego zamówienia.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, nie będą potwierdzały spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.

10. W zobowiązaniu podmiotu trzeciego musi zawierać się zapis, że będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy i w przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niewyłącalności będzie zobowiązany do przekazania Wykonawcy środków zapewniających wykonanie przedmiotu Umowy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (*podmiot trzeci*) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

11. Podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w VII ust. 2.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
- z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym;
- złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;

2. Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.

UWAGA: W przypadku przedstawienia wadliwego dokumentu/ów, oświadczeń lub ich braku Wykonawca ma prawo do jednokrotnego poprawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Kryteria oceny ofert

1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

Cena – 60

Kwalifikacje zawodowe kadry Wykonawcy – 40

a) kryterium ceny (C)



Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto przeprowadzenia szkolenia określonego w zamówieniu dla jednej osoby (z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków), wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w poniżej

$$Pc = (Cn/Co) \times 60$$

gdzie :

Pc – ilość punktów za cenę (max. 60)

Cn- cena najniższa wśród ofert

Co- cena danego Wykonawcy

b) kryterium kwalifikacje zawodowe kadry Wykonawcy (K)

Doświadczenie zawodowe kadry wykonawcy odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń.

Ocena punktowa w kryterium „Kwalifikacje zawodowe kadry Wykonawcy” dokonana zostanie na podstawie referencji, zaświadczeń, innych niż wykazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W ofercie należy wskazać liczbę przeprowadzonych szkoleń/kursów/warsztatów itp., jednostkę, na rzecz której przeprowadzono szkolenie, tematy szkoleń, terminy szkoleń.

$$Kc = (Ko/Kn) \times 40$$

gdzie :

Kc – kwalifikacje danego Wykonawcy (max. 40)

Ko – liczba przeprowadzonych szkoleń

Kn – Największa oferowana liczba przeprowadzonych szkoleń

2) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C_{oferty} = Kc + Pc$$

gdzie:

C – całkowita liczba punktów,

Pc – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

Kc – punkty uzyskane w kryterium „Kwalifikacje zawodowe kadry Wykonawcy”

4. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tym samym bilansie ceny i kryterium poza cenowego, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. ZGŁASZANIE PYTAŃ I WĄTPLIWOŚCI

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Biura projektu ul. Sobieskiego 90, 80-260 Gdańsk, E-mailem na adres: psr@psr.gda.pl

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę upubliczni się na stronie internetowej zamawiającego.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Agata Mendyk,

tel. 695 601 125,

E-mail: Agata.mendyk@psr.gda.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zamówieniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Oferent **ma prawo złożyć po jednej ofercie na każde zadanie.**
- 3) W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo,
- 4) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty winny być dołączone oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym (Rozdział: VII ust.1) oraz formularz oferty wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale X ust. lit.b, **innych niż wykazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**
- 5) Oferta zawierać będzie łączną cenę brutto przeprowadzenia szkolenia określonego w zamówieniu dla jednej osoby (z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 6) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Wykonawcę w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką).
- 7) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana i opatrzona datą przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
- 8) Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/yh przedstawiciela/li Wykonawcy, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca (w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) z datą poświadczenia.
- 9) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Wykonawca.

2. Opakowanie oferty

- a. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
- b. Koperta powinna zostać opatrzona - imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu Wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego, oraz napisem: „Szkolenia w ramach Cyfrowego Technikum Przyszłości”

3. Zmiana i wycofanie

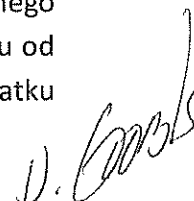
- a. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- b. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać/składać** w terminie do dnia **05.03.2018r.**, do godz. **12.00** na adres Zamawiającego podany na stronie tytułowej niniejszej zapytania ofertowego. Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi niezwłocznie po wyznaczonym terminie ich składania w siedzibie Zamawiającego.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne i inne.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku





VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

XVII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający unieważni postępowanie.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lecz nie później niż w terminie 7 dni od wskazanego terminu pod rygorem nie zawarcia umowy. Odpowiednio stosuje się pkt poniżej;

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XIX ZMIANY UMOWY

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zmiany umowy zawiera § 9 załącznika 7 Projekt umowy.

Z poważaniem

DYREKTOR
POMORSKIEJ ZŁOŻY RZEMIEŚNICZEJ MSP
Dariusz Gobis

PREZES
POMORSKIEJ ZŁOŻY RZEMIEŚNICZEJ MSP
Wioletta Szajda

Załączniki:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Przedmiot zamówienia

„Cyfrowe Technikum Przyszłości” - projekt realizowany przez Pomorską Izbę Rzemieśniczą Małych i Średnich Przedsiębiorstw na podstawie umowy z dnia 9.11.2016 r. o numerze RPPM.03.03.01-22-0008/16-00 zawartą z Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego, pełniącego funkcję Instytucji zarządzającej RPO WP 2014-20120.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Okres realizacji projektu: od 1 października 2016 r. do 30 czerwca 2020 r.

Obszar realizacji projektu: województwo pomorskie.

Uczestnicy projektu to osoby spełniające łącznie następujące warunki:

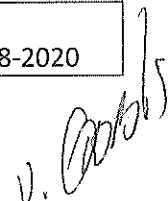
uczniowie Pomorskich Szkół Rzemiosł kształcący się w kierunku technik cyfrowych procesów graficznych w klasach II-III (w tym osoby niepełnosprawne)

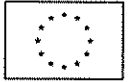
II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Liczba uczestników:

nr zadania	Rodzaj działań	Liczba uczestników		Okres trwania	Czas organizacji
		Nauczyciel	Uczeń		
1c	Szkolenie- Rodzaje podłoży i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do wielkoformatowego druku cyfrowego"-minimum 5 godzin		20	2 edycje po 10 osób	lata 2018-2020
2c	Szkolenie- Przygotowanie form drukowych w technologii"-minimum 5 godzin		20	2 edycje po 10 osób	lata 2018-2020
3c	Szkolenie w formie wykładu z zakresu multimedialnych		55	cykl 2 wykłady	lata 2018-2020
4c	Warsztaty z twórcą multimedialnym w grafice 3D		55	cykl 2 wykłady	lata 2018-2020

Projekt „Cyfrowe Technikum Przyszłości”, nr umowy RPPM.03.03.01-22-0008/16-00,
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020





2. Przedmiot zamówienia:

nr zadania	Rodzaj działań	Liczba uczestników		Okres trwania	Czas organizacji
		Nauczyciel	Uczeń		
1c	Szkolenie- Rodzaje podłoży i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do wielkoformatowego druku cyfrowego"-minimum 5 godzin		20	2 edycje po 10 osób	lata 2018-2020
2c	Szkolenie- Przygotowanie form drukowych w technologii"-minimum 5 godzin		20	2 edycje po 10 osób	lata 2018-2020
3c	Szkolenie w formie wykładu z zakresu multimedialnych		55	cykl 2 wykłady	lata 2018-2020
4c	Warsztaty z twórcą multimedialnym w grafice 3D		55	cykl 2 wykłady	lata 2018-2020

Czas podany po odliczeniu przerw przy czym 1 godzina szkoleniowa wynosi 45 minut. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu;

W tym:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego zdobyte kompetencje/kwalifikacje, a w przypadku niezdania go za pierwszym podejściem przez Uczestnika/-czkę zorganizowanie i przeprowadzenie powtórnego egzaminu;
- 2) wydania Uczestnikowi/-czce zaświadczenia/certyfikatu ukończenia kursu/szkolenia;
- 3) ubezpieczenia Uczestnika/-czki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 4) przygotowania programu i harmonogramu: Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem, według Załącznika nr 3 do umowy:
 - a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, daty i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć,

ponadto:

Projekt „Cyfrowe Technikum Przyszłości”, nr umowy RPPM.03.03.01-22-0008/16-00,
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



b) Program szkolenia zawiera minimum:

- Cele uczenia się dla oferowanych szkoleń w taki sposób, by spełniały one łącznie następujące kryteria:

i. cele są prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla Uczestnika/czki,

ii. cele są sformułowane w sposób mierzalny zgodnie ze Wzorem programu szkoleń.

- Programy szkoleń oparte są na angażujących Uczestników/czki metodach kształcenia i są dostosowane do specyfiki sytuacji Uczestników/czek. Stosowane metody są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, w których jest to wymagane, programy nauczania tworzone są zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów.

c) Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe

5) Zapewnienia materiałów szkoleniowych: Wykonawca jest zobowiązany przygotować materiały szkoleniowe dla Uczestnika/-czki projektu wykonanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Ponadto:

a) materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikom/czkom projektu (np. materiały drukowane, ćwiczenia, prezentacje, filmy) respektują prawo autorskie, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła;

b) materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostały ono oparte;

c) materiały szkoleniowe zapewniają utrwalanie efektów uczenia się poprzez rekomendacje i wskazówki dotyczące samokształcenia po zakończeniu szkolenia, dodatkowe ćwiczenia i zadania do wykonania po szkoleniu;

d) materiały szkoleniowe będą wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym między innymi z zasadami promocji w tym powinny być oznakowane logo projektu i Unii Europejskiej, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy;

6) Ewaluacji: przeprowadzenia ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego);

7) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i obecności kierowanych osób;

8) przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: lista obecności i program szkolenia, potwierdzenie otrzymania przez Uczestnika/-czkę szkolenia materiałów szkoleniowych

9) dostarczania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonego szkolenia w tym: kopii polisy ubezpieczeniowej NNW z listą osób objętych ubezpieczeniem, jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginał dziennika zajęć, oryginałów ankiet/testów prowadzonych w ramach szkolenia, kopii zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia.

3. Ograniczenia czasowe realizacji zamówienia:

Projekt „Cyfrowe Technikum Przyszłości”, nr umowy RPPM.03.03.01-22-0008/16-00,
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020





Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) Zajęcia będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach maksymalnie od 16:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach maksymalnie od 9.00 do 15.00. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe. Harmonogram zajęć może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Uczestnikiem/-czką i za zgodą Zamawiającego.
- 2) Termin wykonania zamówienia musi obejmować zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu - w tym egzamin potwierdzający nabycie kompetencji/kwalifikacji dla wszystkich Uczestników/czek projektu we wszystkich zadaniach.

4. Miejsce realizacji zamówienia: Gdańsk

P. Górecki



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wzór Oferty

.....
Pieczęć Wykonawcy

OFERTA REALIZACJI USŁUG SZKOLENIOWYCH

Ja niżej podpisany/a:

działając w imieniu i na rzecz:

Numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe przeprowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz 2164 ze zm.) **dotyczące organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla Uczestników/czek projektu „Cyfrowe Technikum Przyszłości”** - projekt realizowany przez Pomorską Izbę Rzemieśniczą Małych i Średnich Przedsiębiorstw na podstawie umowy z dnia 9.11.2016 r. o numerze RPPM.03.03.01-22-0008/16-00 zawartą z Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego, pełniącego funkcję Instytucji zarządzającej RPO WP 2014-20120, składam niniejszą Ofertę.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego Zadaniaszkolenia
..... za łączną cenę brutto obejmującą organizację
i przeprowadzenie tego szkolenia dla osób
w kwocie: zł brutto (słownie:
.....zł).



Liczbę przeprowadzonych przez kadre wykonawcy szkoleń/kursów/warsztatów itp., o tematyce zgodnej z zadaniem nr – liczba szkoleń.....(innych, niż na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)

l.p.	Jednostka, na rzecz której przeprowadzono szkolenie (pełna nazwa i adres)	tematy szkoleń	terminy szkoleń

Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1.
- 2.

Do kontaktu wyznaczam następującą/e osobę/y:

.....
(Imię, nazwisko, telefon, mail)

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Zadanie nr.....**

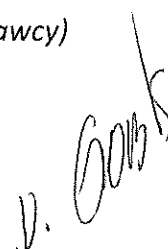
Temat szkolenia.....

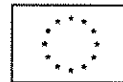
Oświadczam, iż:

- a) Posiadam wiedzę i doświadczenie,
- b) Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) Jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- d) Nie podlegam wykluczeniu,

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)





Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz przeprowadzonych szkoleń/kursów

Zadanie nr.....

Temat szkolenia.....

l.p.	Temat szkolenia	Termin przeprowadzenia szkolenia	Wykonawca
1.			
2.			

Przedmiot i opis wykonanych szkoleń/kursów powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę wymagań.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

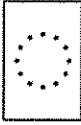


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

.....

WYKAZ OSÓB

Zadanie nr.....

Temat szkolenia.....

l.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych w zamówieniu czynności	Podstawa do dysponowania osobą
1.				

Projekt „Cyfrowe Technikum Przyszłości”, nr umowy RPPM.03.03.01-22-0008/16-00,
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

[Signature]

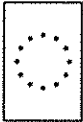


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2.				
----	--	--	--	--

W rubryce „Doświadczenie zawodowe” należy wykazać spełnianie przez poszczególnych specjalistów warunków stawianych im w zapytaniu ofertowym. Przedmiot i opis wykonanych szkoleń/kursów powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę wymagań.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Projekt „Cyfrowe Technikum Przyszłości”, nr umowy RPPM.03.03.01-22-0008/16-00,
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

[Handwritten signature]