

**WNIOSEK O WYDANIE  
DOKUMENTÓW Z ARCHIWUM**  
WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełniać  
czytelnie, literami drukowanymi)

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa i adres Izby Rzemieślniczej)

Nazwisko ..... Imię/imiona.....

data i miejsce urodzenia ..... / ..... / ..... w .....  
(rok miesiąc dzień) (miejsce urodzenia)

PESEL .....

**Adres zamieszkania**

ulica i numer ..... Nr lokalu ..... miejscowość.....

kod pocztowy ..... Telefon.....

**Proszę o wydanie dokumentów :**

.....  
.....  
.....

Nr..... wydanego w dniu .....  
(nr księgi wieczystej świadectwa) (podać datę wydania dokumentu)

przez Izbę Rzemieślniczą .....  
(pełna nazwa Izby Rzemieślniczej)

w zawodzie.....  
(podać nazwę zawodu/rzemiosła)

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis wnioskującego)

- Załączniki: 1. Opłata za obsługę archiwum,  
2. Kserokopia dowodu tożsamości

---

Adnotacje Izby Rzemieślniczej o wydaniu dokumentów z archiwum

.....  
.....  
.....  
.....