



REGULAMIN KOMISJI BRANŻOWEJ Pomorskiej Izby Rzemieślniczej MSP w Gdańsku

§ 1

1. Komisja Branżowa Pomorskiej Izby Rzemieślniczej MSP w Gdańsku, zwana dalej „Komisją”, jest reprezentacją branżową członków Izby.
2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Zarządu Izby.
3. Celem komisji jest aktywizacja zawodowa pracodawców danej lub kilku pokrewnych branż, zmierzająca do :
 - wprowadzenia nowoczesnych technik i światowych nowości,
 - doskonalenie kwalifikacji i kunsztu zawodowego,
 - kształtowanie postaw społecznych i etyki zawodowej członków oraz więzi środowiskowej,
 - prezentowania interesów reprezentowanej branży,
 - obrona interesów reprezentowanej branży.
4. Cele komisja będzie realizowała poprzez:
 - a) dokonywanie analiz oraz ocen problemów technicznych, organizacyjnych i postulatów związanych z wykonywaniem danego rzemiosła,
 - b) udzielanie pomocy merytorycznej w procesie szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz organizowanie wymiany doświadczeń zawodowych w układzie krajowym i zagranicznym
 - c) organizowanie pokazów, szkoleń, narad i imprez konkursowych,
 - d) współpracę – przy udziale Izby – z instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami w kraju i za granicą,
 - e) krzewienie zasad etyki zawodowej i więzi środowiskowej,
 - f) inicjowanie zmiany aktów prawnych dotyczących wykonywania danej branży.

§ 2

1. W skład komisji wchodzi pracodawcy prowadzący działalność w branży dla której lub których komisja zostaje powołana. Cechy rzemiosł różnych i spółdzielnie rzemieślnicze mogą desygnować po jednym przedstawicielu na 15 zakładów danej



branży, zrzeszonych w ww. organizacji. Członkiem komisji nie może być osoba, będąca jednocześnie członkiem Organów Izby.
Izba może desygnować do komisji do trzech rzemieślników.
Skład osobowy komisji zatwierdza Zarząd Izby.

2. Ustanawia się tytuł Honorowego Członka Komisji Branżowej.
3. Tryb wyboru członków, o których mowa w ust. 1 określają jednostki desygnujące.
4. Stałą siedzibą komisji jest siedziba Izby. Posiedzenia komisji mogą odbywać się na sesjach wyjazdowych.

§ 3

1. Komisja powoływana jest decyzją Zarządu Izby.
2. Komisja działa od dnia powołania przez Zarząd Izby do końca jego kadencji.
3. Zarząd Izby może dokonywać zmian w składzie komisji w trakcie kadencji.

§ 4

1. Komisja spośród grona członków wybiera prezydium, w ustalonym składzie liczbowym, z uwzględnieniem przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza i skarbnika. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

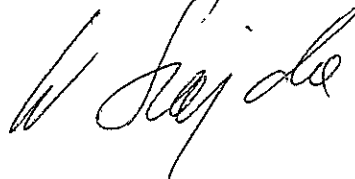
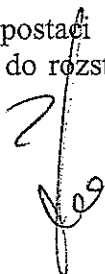
§ 5

1. Komisja odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku w pełnym składzie.
2. W miarę potrzeby zbiera się prezydium komisji.
3. Posiedzenie komisji i jej prezydium zwołuje przewodniczący komisji.
4. Komisja może powoływać zespoły problemowe.

§ 6

1. Posiedzenia komisji są protokołowane przez sekretarza komisji. Sekretarz prowadzi protokółarz posiedzeń komisji.
2. Komisja nie posiada osobowości prawnej.

Ustalenia komisji w postaci opinii lub wniosków zawierających oceny lub propozycje zmierzające do rozstrzygnięcia spraw stanowiących przedmiot jej pracy



przekazywane są Zarządowi Izby, a kierowane na zewnątrz, wymagają uzgodnienia w formie pisemnej z Zarządem Izby.

3. Postanowienia komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Z inicjatywy komisji mogą być zwoływane wojewódzkie narady branżowe.

§ 8

1. Komisja realizuje swoje cele i działa w ścisłej współpracy z Izbą.
2. Dla ułatwienia realizacji celów komisji, Izba zobowiązuje się do:
 - pomocy w rozstrzyganiu branżowych problemów merytorycznych,
 - udostępnienia adresu kontaktowego,
 - pomocy w nawiązaniu kontaktów z innymi branżowymi związkami,
 - udostępnienia materiałów biurowych,
 - wysyłki korespondencji, przygotowanej przez sekretarza komisji,
 - udostępnienia sali na posiedzenia.

§ 9

1. Komisja działa na zasadach samofinansowania.
Dla pokrycia kosztów działalności komisji, członkowie płacą roczne składki w wysokości i wg zasad ustalonych przez członków komisji.
2. Składki zgodnie z rejestrem prowadzonym przez skarbnika komisji są gromadzone na wydzielonym koncie Izby.
3. Prezydium przedkłada członkom komisji roczne rozliczenie składek członkowskich i poniesionych kosztów.
4. Za prawidłowość udokumentowanych rozliczeń odpowiada skarbnik komisji.
5. Wydatki środków zgromadzonych na rachunku komisji muszą być akceptowane pod względem merytorycznym przez upoważnionego pracownika Izby i zatwierdzone przez dyrektora lub zastępcę dyrektora/głównego księgowego Izby.

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do uchwały nr 35/2013 z dnia 10.07.2013 Zarządu Pomorskiej Izby Rzemieślniczej MSP w Gdańsku.

